

GARA A PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI

ASSISTENZA TECNICA PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO OPERATIVO "RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE OPERATIVE E DELLE COMPETENZE IN TEMA DI PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 4039436808

CUP:J89H08000120006

1. Oggetto ed obiettivi dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per il supporto all'attuazione del Progetto Operativo "Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze in tema di pari opportunità e non discriminazione nella Pubblica Amministrazione" a valere sul PON GAT - FESR 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - Obiettivo operativo II.4. L'aggiudicatario dovrà assicurare un supporto specialistico finalizzato, da un lato, al rafforzamento della fase programmatica ed attuativa del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (di seguito POAT) in termini di efficace impiego delle risorse assegnate e di corretta gestione amministrativa contabile e finanziaria degli interventi pianificati, dall'altro alla realizzazione con strumenti innovativi e fortemente performanti degli interventi trasversali e regionali previsti dal POAT di propria competenza.

Obiettivi perseguiti:

- determinare cambiamenti e innovazioni nella *governance* delle pari opportunità nell'ambito delle strutture a vario titolo coinvolte all'attuazione della politica di coesione a livello centrale e regionale;
- promuovere la costruzione di reti sia a carattere informativo sia per lo sviluppo delle competenze sul territorio finalizzata all'attuazione di azioni di rafforzamento e sostegno alla partecipazione del partenariato economico e sociale nelle varie fasi di attuazione degli interventi promossi a livello trasversale e regionale;
- realizzare azioni innovative atte a garantire l'attuazione del principio del *mainstreaming di genere* e non discriminazione attraverso lo sviluppo di adeguate sinergie tra le azioni promosse a livello trasversale e azioni promosse a livello regionale;
- sviluppare un sistema di raccordo e divulgazione dei risultati prodotti attraverso l'attuazione delle azioni del POAT;
- promuovere un'azione sistematica per la rilevazione e verifica dei fabbisogni regionali sulle pari opportunità in stretta correlazione all'avanzamento dei POR FESR nell'ambito dell'obiettivo comunitario "Convergenza", ai mutamenti economici e sociali dei contesti territoriali interessati e alle azioni specificatamente dedicate all'attuazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione nelle regioni Convergenza finalizzata all'adeguamento ad elevati target qualitativi degli interventi programmatori e progettuali promossi a livello centrale e locale;
- migliorare le competenze degli operatori per favorire l'internalizzazione del principio di pari opportunità e non discriminazione nella definizione ed attuazione dei Programmi e dei progetti;
- assicurare la complementarietà degli interventi promossi nell'ambito di altri programmi comunitari e di azioni finanziate con fondi nazionali di competenza del Dipartimento per le pari opportunità;
- favorire azioni di *benchmarking* nazionali ed internazionali nell'ottica di promuovere il metodo dell'apprendimento reciproco in tema di pari opportunità e non discriminazione.

2. Importo e durata del Servizio

Il corrispettivo a base d'asta per l'intera durata del Contratto è pari ad Euro 1.156.000,00 (unmilionecentocinquantaseimila/00), IVA esclusa.

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad Euro 0,00 (zero).

Al finanziamento si farà fronte con le risorse assegnate per l'attuazione del POAT a valere sul PON GAT FESR 2007-2013 - Obiettivo Convergenza, Obiettivo operativo II.4, qualora disponibili.

La durata del Servizio è di 24 mesi decorrenti dal giorno successivo a quello della comunicazione all'affidatario dell'intervenuta approvazione del Contratto ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi, ricorrendone le condizioni e i presupposti, della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 per un importo massimo stimabile di Euro 1.156.000,00 (unmilionecentocinquantaseimila/00), IVA esclusa, per una durata di 24 mesi.

Inoltre, è fatta salva la possibilità di applicazione dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 nonché dell'art. 311 del D.P.R n. 207/2010. Resta fermo il divieto di cui all'art. 310 del D.P.R n. 207/2010.

Infine, l'Amministrazione potrà avvalersi, in sede di esecuzione del Contratto, della facoltà di sospensione del Servizio, con possibilità di riattivazione dello stesso per un periodo corrispondente a quello di fermo delle attività. Resta inteso che l'affidatario del Servizio non potrà vantare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento dei danni nell'ipotesi di sospensione delle attività da parte dell'Amministrazione.

3 Requisiti e condizioni di partecipazione

3.1 Soggetti ammessi a partecipare

Possono concorrere all'affidamento del Servizio tutti i prestatori di servizi pubblici o privati autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente Disciplinare secondo la legislazione dello Stato italiano e/o quella di ogni altro Stato Membro dell'Unione Europea (o sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza e, comunque, tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ogni operatore economico può presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo operatore - da sé solo o all'interno di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari (*ex* articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, *ex* art. 2615 *ter* cod. civ.) o Consorzio stabile o GEIE - tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura di gara gli operatori che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, mediante offerte distinte, di soggetti fra i quali sussista la situazione ora descritta, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

L'operatore risultato affidatario del Servizio dovrà garantire, pena la risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività affidate.

3.2. Contribuzione in favore dell'AVCP

La partecipazione alla procedura è condizionata al versamento, in capo agli operatori economici, di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), per un ammontare determinato in ragione del valore dell'appalto e sulla base di parametri fissati dalla medesima Autorità (artt. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e 8 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).

Nel caso specifico, il contributo per la partecipazione alla procedura, il cui Codice Identificativo di Gara (CIG) è **4039436808**, ammonta ad € 140,00.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento avvengono secondo modalità e termini fissati dalla suddetta Autorità con deliberazione del 21 dicembre 2011, in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima ed in vigore dal 1 gennaio 2011. Entrambi detti documenti sono disponibili sul sito dell'AVCP (www.avcp.it).

3.3 Cauzione provvisoria

Ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì, **a pena di esclusione**, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, nei termini di seguito precisati e dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il Contratto (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione della procedura di gara e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del Contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si rinvia alle disposizioni di legge in materia e all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006.

3.4 Requisiti di partecipazione – Requisiti generali

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- A)** Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ed avente il seguente contenuto minimo:
- denominazione e forma giuridica;
 - numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - indirizzo sede legale;
 - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i e del direttore tecnico (se nominato);
 - oggetto sociale;
 - numero dei soci;
 - durata (se stabilita).

Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, detta circostanza dovrà essere espressamente attestata in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi di cui al su esteso elenco, salvo quelli relativi all'iscrizione al citato Registro, nonché copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente.

- B)** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non ricorrenza per il concorrente di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l, m), m *bis*), m *ter*) ed m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai fini del comma 1, lettera m-*quater*) del predetto art. 38, il concorrente è tenuto a dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- C)** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa da ciascuno dei soggetti tenuti ed indicati all'art. 38, comma 1, lettera b (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente e secondo i termini ivi previsti) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza delle condizioni di esclusione ivi previste, nonché di quelle previste alla lettera m-*ter* del comma 1 del citato articolo 38.
- D)** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa da ciascuno dei soggetti tenuti ed indicati all'art. 38, comma 1, lettere c, (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente e secondo i termini ivi previsti) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza delle condizioni di esclusione ivi previste; nella medesima dichiarazione, il dichiarante è tenuto ad indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione

(eccettuate solamente le condanne per reati successivamente depenalizzati ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

3.5. Requisiti di partecipazione - Requisiti di carattere economico-finanziario

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
N.B.: ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante;
- b. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante, a pena di esclusione, che l'impresa ha generato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente procedura, IVA esclusa, moltiplicato per il coefficiente 1,5 (uno virgola cinque).
- c. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante, a pena di esclusione, che l'impresa ha generato, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando, un fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara non inferiore all'importo, IVA esclusa, posto a base d'asta.

3.6. Requisiti di partecipazione - Requisiti di carattere tecnico-professionale

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha eseguito, nei 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente Disciplinare nella seguente specie e misura:

- servizi inerenti alla realizzazione di attività di consulenza e/o ricerca e/o assistenza tecnica nell'ambito degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali per un importo complessivamente non inferiore ad una quota pari al 40 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

Nella suddetta dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia su individuata, indicando:

- soggetto committente;
- importo;
- periodo di esecuzione;
- titolo (ove attribuito) e una sintetica descrizione.

3.7. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.)

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti regole:

- dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- il versamento della contribuzione di gara, di cui al paragrafo 3.2, dovrà essere eseguito a nome del soggetto capogruppo del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo 3.3 dovrà essere costituita a nome o con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento;
- la documentazione di cui al paragrafo 3.4 (requisiti generali), dovrà essere presentata con riferimento ad

ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;

- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera a), verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera b), verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo quanto disposto dall'art. 275, comma 2, ultimo periodo del D.P.R. n. 207/2010, secondo cui l'Impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- il requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera c), dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla Impresa mandataria, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalla/e Impresa/e mandante/i, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;
- il requisito di cui al paragrafo 3.6 (capacità tecnica e professionale) dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla Impresa mandataria, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalla/e Impresa/e mandante/i, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole su indicate con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la garanzia di cui al precedente paragrafo 3.3 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamenti temporanei, dovranno essere specificate le quote di partecipazione delle singole Imprese raggruppate e le parti di servizio che ciascuna di esse intende svolgere; si segnala che ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 i concorrenti riuniti in Raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione e che a norma dell'art. 275, comma 2, ultimo periodo del DPR n. 207/2010 la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

3.8. Partecipazione di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, costituiti ai sensi dell'art. 2615 *ter* del cod. civ.), ferma l'applicazione della disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese nel paragrafo precedente del presente Disciplinare in quanto compatibili, valgono le seguenti regole:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al paragrafo 3.2 dovrà essere eseguito a nome del Consorzio;
- la garanzia richiesta al paragrafo 3.3 dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- la dichiarazione sostitutiva richiesta al paragrafo 3.4, lett. A, dovrà essere presentata dal Consorzio concorrente e da tutte le Imprese consorziate;
- la dichiarazione richiesta al paragrafo 3.4, lett. B, dovrà essere presentata dal Consorzio concorrente e da tutte le Imprese consorziate;
- la dichiarazione sostitutiva richiesta al paragrafo 3.4, lett. C, dovrà essere presentata dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 per ciascuna delle Imprese consorziate nonché per lo stesso Consorzio;

- la dichiarazione sostitutiva richiesta al paragrafo 3.4, lett. D, dovrà essere presentata dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 per ciascuna delle Imprese consorziate nonché per lo stesso Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera a), verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera b) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso;
- il requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità economica e finanziaria), lettera c) dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% da almeno una delle Imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle altre Imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;
- il requisito di cui al paragrafo 3.6 (capacità tecnica e professionale) dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% da almeno una delle Imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle altre Imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalla normativa di specifico riferimento, dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché degli artt. 276 e 277 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 ed ogni altra ivi richiamata.

3.9 Avvalimento

Il concorrente – singolo o plurimo – potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e tutti i dati utili all'identificazione dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'articolo 34 del Codice del D.Lgs. n. 163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si rinvia alle disposizioni di legge di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

3.10 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'affidatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, in particolare, alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, dovrà indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare, impegnandosi ad indicare un'Impresa che possieda tutti requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare e dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006; il medesimo dovrà altresì indicare nell'offerta il valore della quota parte del servizio per la quale intende ricorrere al subappalto, valore che in ogni caso non potrà superare il 30% del valore complessivo del Contratto;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575, nonché dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si rinvia alle disposizioni di legge di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

3.11 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione *ex* art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della sottoscrizione e/o altra modalità equivalente.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà *ex* art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica da evadere entro un termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Potranno ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il D.P.R. n. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. potranno ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità e i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

4. Modalità di formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo idoneo, **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2012 al seguente indirizzo: **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità - Ufficio per la Parità e le Pari opportunità, gli Interventi Strategici e la Comunicazione, Largo Chigi 19 – 00187 Roma, IV piano, stanza 4006.**

N.B.: L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, la stessa non pervenga entro il suddetto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'offerta pervenuta oltre il termine, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedita prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara. Ciò vale anche per le offerte inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o strisce di carta pre-incollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura preordinato/i ad assicurare la segretezza del suo contenuto.

Tale plico, sempre **a pena di esclusione**, dovrà inoltre essere controfirmato dal concorrente - in caso di RTI costituendo o costituito dal soggetto mandatario - sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'intestazione del mittente - in caso di RTI di tutti i componenti dello stesso -, indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SUPPORTO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO OPERATIVO “RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE OPERATIVE E DELLE COMPETENZE IN TEMA DI PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.

Il medesimo plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente – sempre **a pena di esclusione** – sigillate e controfirmate sui lembi dal concorrente - in caso di RTI costituendo o costituito dal soggetto mandatario -, recanti ciascuna l'intestazione del mittente - nel caso di RTI dei componenti dello stesso -, nonché l'oggetto della gara e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”

“Busta B - offerta tecnica”

“Busta C - offerta economica”

La **Busta A** dovrà contenere:

1. un indice completo del proprio contenuto;
2. la domanda di partecipazione alla procedura di gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità, ove dovranno essere specificati i dati identificativi del concorrente, la forma (Impresa, Raggruppamento, Consorzio, ecc.) con cui il concorrente si presenta alla procedura di gara, il nominativo del legale rappresentante del concorrente e l' idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, la volontà del concorrente di prendere parte alla procedura medesima, nonché l'espressa elezione di domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, anche con indicazione del numero fax al quale le dette comunicazioni saranno ad ogni effetto validamente trasmesse;
N.B.: - in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, alla dichiarazione dovrà essere allegata la procura notarile in originale o in copia autentica;
- in caso di R.T.I. la domanda dovrà essere congiunta;
3. i documenti previsti, a pena di esclusione, dal paragrafo 3.2 al paragrafo 3.10 del presente Disciplinare;
4. la copia del presente Disciplinare, del Capitolato e Schema di Contratto recante la sigla in ogni pagina e la sottoscrizione in forma leggibile sull'ultima pagina da parte del legale rappresentante del concorrente (o dal soggetto munito di poteri di firma idonei ad impegnare il concorrente), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la copia del presente Disciplinare, Capitolato e Schema di Contratto, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in forma leggibile in quella finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, la copia del presente Disciplinare, Capitolato e Schema di Contratto, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso in quella finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di GEIE, la copia del presente Disciplinare, Capitolato e Schema di Contratto, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso in quella finale dal legale rappresentate del Consorzio o del GEIE.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 40 (quaranta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella incluse le note, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente Disciplinare, del Capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Si precisa che nelle 40 cartelle sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici e tabelle.

Sempre nell'offerta tecnica dovrà essere contenuta una pianificazione delle iniziative cui si intende dare attuazione nell'ambito di ciascuna delle seguenti attività meglio esplicitate nel Capitolato:

A) Supporto specialistico alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi promossi nell'ambito del POAT, attraverso le seguenti azioni:

1. Assistenza tecnica alla fase di programmazione, gestione e attuazione degli interventi. Si richiede supporto alle attività di programmazione, attuazione e corretta gestione amministrativa e finanziaria degli interventi previsti dal POAT; alla definizione e predisposizione dei dispositivi attuativi e degli adempimenti amministrativi conseguenti, sia in caso di procedure di appalto che di selezione degli esperti esterni; all'elaborazione dei Piani Esecutivi Annuali (PEA) relativamente alle attività da realizzare fino alla chiusura del Progetto;
2. Assistenza tecnica per l'implementazione delle procedure attuative connesse al sistema di gestione e controllo adottato. Tale attività è finalizzata a supportare il Dipartimento nell'aggiornamento ed eventuale revisione/adeguamento delle piste di controllo relative alle operazioni di propria competenza.;
3. Assistenza tecnica per la gestione delle operazioni di pagamento e di rendicontazione delle spese sostenute. Mediante tale attività l'aggiudicatario dovrà fornire supporto alla predisposizione degli atti di pagamento in favore dei soggetti attuatori del POAT, alla predisposizione periodica dei documenti necessari per le dichiarazioni di spesa da trasmettere all'Organismo Intermedio ed all'elaborazione delle previsioni di rendicontazione da trasmettere periodicamente al suddetto Organismo Intermedio;
4. Supporto all'attività connesse al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi;
5. Supporto al DPO nelle relazioni con l'AdG, l'OI e gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del POAT;
6. Supporto in occasione dei Comitati di Sorveglianza del PON GAT ed alla predisposizione di documentazione qualora richiesta;
7. Internalizzazione delle competenze.

B) Supporto all'attuazione delle linee trasversali del POAT, attraverso le seguenti azioni di assistenza tecnica:

1. Definizione di un modello di gestione integrato e sinergico delle politiche di pari opportunità di genere finalizzato al potenziamento del ruolo del partenariato economico e sociale nell'attuazione del POAT e alla promozione di azioni complementari con gli interventi promossi dal DPO a valere su altri fondi europei e nazionali;
2. Realizzazione di un modello e successivo supporto attuativo dello stesso, finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni regionali secondo un processo di continuo aggiornamento e alla verifica di efficacia degli interventi;
3. Organizzazione di laboratori tematici territoriali di assistenza e redazione di documenti metodologici e di indirizzo per la programmazione e progettazione di interventi innovativi e fortemente performanti, finalizzati al rafforzamento della capacity building istituzionale e all'internalizzazione delle competenze, per favorire l'implementazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione nella politica di coesione.

C) Supporto all'attuazione delle linee regionali del POAT, attraverso le seguenti azioni specifiche di assistenza tecnica:

1. Predisporre modelli e strumenti per internalizzare l'ottica di genere e di contrasto alla discriminazione nelle iniziative di sostegno allo sviluppo imprenditoriale, con particolare riguardo a settori innovativi e motori di sviluppo (Regioni: Calabria e Puglia);
2. Assicurare l'implementazione del principio di pari opportunità negli interventi volti a favorire lo sviluppo territoriale (Regioni: Siciliana e Calabria);
3. Valorizzazione delle politiche di conciliazione promosse a livello locale secondo un'ottica di integrazione e complementarità con le azioni finanziate dal DPO con l'Intesa Conciliazione e con il FSE (Regioni: Campania e Puglia);
4. Rafforzamento e sviluppo dei servizi di inclusione sociali della popolazione straniera, con particolare riferimento di quelli atti a favorire l'integrazione della popolazione Rom, Sinti e Camminanti (RSC) (Regioni: Calabria, Campania, Puglia e Siciliana).

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita nel Capitolato - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/uomo, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovrà essere presentato il relativo *curriculum*, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento d'identità del medesimo.

La mancata presentazione dei *curricula* verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste.

Il concorrente indicherà le parti dell'offerta tecnica che intende sottrarre all'accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006 e dichiarerà, motivando, le parti della stessa che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà, altresì, contenere una proposta di organizzazione che dia una indicazione di massima delle località in cui potrebbero essere attuate le iniziative dei soggetti da coinvolgere e dei contenuti da trattare.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del Consorzio o del GEIE.

In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 - le parti del Servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo omnicomprensivo, espresso in cifre e in lettere, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), dovrà essere indicato il corrispettivo richiesto relativamente a ciascun servizio e/o prodotto attesi in relazione alle attività su indicate, nonché la percentuale di ribasso.

N.B.: la somma degli importi indicati per ciascun servizio e/o prodotto, dovrà essere pari al corrispettivo complessivo offerto.

Dovranno, inoltre, essere espressamente indicati i costi relativi alla sicurezza propri dell'Impresa.

La Stazione Appaltante, agli effetti degli artt. 86 e segg. del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva di verificare anche in via distinta la congruità e sostenibilità delle valorizzazioni espresse con riferimento a ciascuna delle suddette attività.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del Servizio.

Anche l'offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario.

L'offerta economica dovrà altresì riportare il valore delle attività e/o del servizio che il concorrente intende eventualmente subappaltare.

5. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Pari opportunità – Ufficio per la Parità e le Pari Opportunità, gli Interventi Strategici e la Comunicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con attribuzione di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 20 (massimo) per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella riportata nella pagina seguente.

Criterio	Definizione	Peso
Punteggio tecnico	P_T	80
Punteggio economico	P_E	20
Punteggio Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove **P_{TOT}** è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa;

P_T è il punteggio tecnico ottenuto dall'Impresa;

P_E è il punteggio economico ottenuto dall'Impresa.

- **Punteggio Tecnico**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica sono stati definiti i seguenti criteri per l'assegnazione dei punti tecnici come di seguito esposti:

Criterio	Sottocriteri	Peso
1) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta con riferimento alla linea di attività centrale <i>“Supporto specialistico alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi promossi nell’ambito del POAT”</i> <i>max punti 12</i>	Articolazione e completezza dei servizi offerti	6
	Congruenza e sostenibilità delle metodologie e degli strumenti operativi proposti per lo svolgimento dell'attività	6
2) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di azione <i>“Supporto all’attuazione delle linee trasversali del POAT, attraverso le seguenti azioni di assistenza tecnica”</i> <i>max punti 18</i>	Completezza ed articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento all'attività di definizione di un modello di gestione integrato e sinergico delle politiche di pari opportunità di genere finalizzato al potenziamento del ruolo del partenariato economico e sociale nell'attuazione del POAT e alla promozione di azioni complementari con gli interventi promossi dal DPO a valere su altri fondi europei e nazionali (Attività 1)	6
	Completezza ed articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento alla realizzazione di un modello e successivo supporto attuativo dello stesso, finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni regionali secondo un processo di continuo aggiornamento e alla verifica di efficacia degli interventi (Attività 2)	5
	Completezza ed articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento all'organizzazione di laboratori tematici territoriali di assistenza e redazione di documenti metodologici e di indirizzo per la programmazione e progettazione di interventi innovativi e fortemente performanti, finalizzati al rafforzamento della capacity building istituzionale e all'internalizzazione delle competenze, per favorire l'implementazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione nella politica di coesione (Attività 3)	7

Criterio	Sottocriteri	Peso
<p>3) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di azione “<i>Supporto all’attuazione delle linee regionali del POAT, attraverso le seguenti azioni di assistenza tecnica</i>”</p> <p><i>max punti 25</i></p>	<p>Completezza ed articolazione delle attività previste nell’offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento alla predisposizione di modelli e strumenti per internalizzare l’ottica di genere e di contrasto alla discriminazione nelle iniziative di sostegno allo sviluppo imprenditoriale, con particolare riguardo a settori innovativi e motori di sviluppo (Regioni: Calabria e Puglia);</p> <p>(Azione 1)</p>	6
	<p>Completezza ed articolazione delle attività previste nell’offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento all’implementazione del principio di pari opportunità negli interventi volti a favorire lo sviluppo territoriale (Regioni: Siciliana e Calabria);</p> <p>(Azione 2)</p>	7
	<p>Completezza ed articolazione delle attività previste nell’offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento alla valorizzazione delle politiche di conciliazione promosse a livello locale secondo un’ottica di integrazione e complementarietà con le azioni finanziate dal DPO con l’Intesa Conciliazione e con il FSE (Regioni: Campania e Puglia);</p> <p>(Azione 3)</p>	6
	<p>Completezza ed articolazione delle attività previste nell’offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato con riferimento al rafforzamento e sviluppo dei servizi di inclusione sociali della popolazione straniera, con particolare riferimento di quelli atti a favorire l’integrazione della popolazione Rom, Sinti e Camminanti (RSC) (Regioni: Calabria, Campania, Puglia e Siciliana).</p> <p>(Azione 4)</p>	6
<p>4) Caratteristiche organizzative ed operative del gruppo di lavoro proposto</p>	<p>Adeguatezza e rispondenza, valutate sotto il profilo curriculare, della figura individuata quale coordinatore di progetto tenuto anche conto del livello di coinvolgimento del medesimo nel piano di realizzazione</p>	5
	<p>Adeguatezza e rispondenza, valutate sotto il profilo curriculare, delle ulteriori figure / esperti individuati quali componenti del gruppo di lavoro (complessivamente considerati, anche con riferimento al grado di copertura dei diversi ambiti di interesse)</p>	7

Criteria	Subcriteria	Weight
<i>max points 17</i>	Livello di definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro e dei meccanismi di interazione interni al gruppo	5
5) Servizi aggiuntivi/migliorativi offerti, non previsti nel Capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione delle attività richieste <i>max points 5</i>		5
6) Proposte integrative riguardo la valutazione <i>on going</i> dell'efficacia del servizio affidato e dei prodotti realizzati <i>max points 3</i>		3
Totale Punteggio Tecnico		80

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Molto inadeguato	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio, risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

- **Punteggio economico**

Il punteggio (**max 20 punti**), relativo al “*prezzo*”, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{ei} = R_a / R_{max} \times 20$$

Di cui:

P_{ei} = punteggio da assegnare all'offerta da valorizzare;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta da valorizzare rispetto alla base d'asta;

R_{\max} = massimo ribasso percentuale offerto.

Tutti gli importi verranno approssimati alla seconda cifra decimale, secondo la regola Istat.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificata nel presente Disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione, nonché offerte incomplete e/o imparziali.

Saranno inoltre escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta eccedente rispetto all'importo posto a base d'asta.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere;
- in caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) e quelle riferite al prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio prevarrà quest'ultimo;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- la Stazione Appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere alle Imprese concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. medesimo.

6. Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine di ricezione previsto per la loro presentazione.

7. Svolgimento della Gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno indicato al punto IV.3.8 del Bando pubblicato sulla G.U.U.E., presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità - Ufficio per la Parità e le Pari opportunità, gli Interventi Strategici e la Comunicazione, Largo Chigi 19 – 00187 Roma e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle Buste potranno presenziare rappresentanti dei concorrenti appositamente delegati (massimo uno per concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle prescrizioni di cui al paragrafo 4.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti nel presente Disciplinare. Saranno ammessi alle

successive fasi di gara solo i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando e del presente Disciplinare, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare, nonché di altre cause ostative alla partecipazione pure richiamate nel Disciplinare medesimo o tali per legge. Si procederà quindi al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Ai concorrenti sorteggiati verrà chiesto di comprovare, entro i successivi 10 giorni, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara, presentando la seguente documentazione:

- per il requisito di cui al paragrafo 3.5 lettera b): copia dei bilanci o estratti relativi agli ultimi tre esercizi;
- per il requisito di cui al paragrafo 3.6: attestazioni (in originale o copia conforme) rilasciate dai committenti, ex art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 relative agli incarichi eseguiti nel triennio di riferimento.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle Buste B leggendo il titolo dei documenti ivi rinvenuti e dandone espressa menzione nel verbale. Successivamente ciascuna busta ed il relativo contenuto sarà riposto dalla Commissione in un plico da sigillarsi alla presenza dei rappresentanti dei concorrenti intervenuti, su cui sarà posta sui lembi di chiusura la sigla di ogni componente della Commissione. I plichi saranno conservati in luogo sicuro assicurando apposite misure di sicurezza volte alla conservazione senza possibilità di manomissione delle buste e del loro contenuto.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi (collegialmente attribuiti) e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero comunicato nell'apposita dichiarazione da inserirsi nella Busta A), la Stazione Appaltante inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica con lettura in pubblico delle offerte di ciascun concorrente ed assegnazione del relativo punteggio. Condotte le verifiche ed assunte eventualmente le determinazioni di cui all'art. 38, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006, la Commissione assegnerà alle offerte economiche il punteggio di competenza (mediante applicazione della formula stabilita nel presente Disciplinare), procederà quindi alla redazione della graduatoria e formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara, salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del D.Lgs. n. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale dell'Ufficio per la Parità e le Pari opportunità, gli Interventi Strategici e la Comunicazione il quale - sulla base degli atti di gara e salve le verifiche del caso - pronuncerà, con proprio decreto, l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà una volta completati gli adempimenti e le verifiche, nonché secondo i termini stabiliti all'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006.

8. Cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con operatività della medesima entro 15gg a semplice richiesta della Stazione Appaltante con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 codice civile ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 codice civile.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di R.T.I. la cauzione definitiva dovrà essere riferita all'Impresa mandataria espressamente in tale qualità, con espressa menzione, altresì, di tutti i componenti del Raggruppamento.

9. Diritti ed obblighi delle parti

I diritti e gli obblighi delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge medesima.

10. Consenso al trattamento dei dati

Con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento, nei limiti delle finalità della procedura, di tutti i dati in essa contenuti, i quali verranno comunque trattati ai sensi di legge.

11. Adeguatezza del servizio e penali

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario, in caso di esecuzione irregolare e/o inadempienze si rinvia a quanto disciplinato nello Schema di Contratto allegato.

12. Quesiti e ulteriori informazioni

La documentazione ufficiale di gara e l'esito della stessa è disponibile presso la Stazione Appaltante oppure potrà essere reperita sui siti www.retepariopportunita.it e www.pariopportunita.gov.it. Si precisa che la documentazione scaricabile dal sito internet è da considerarsi ufficiale.

Ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando, Capitolato e Disciplinare potranno essere richiesti mediante fax al numero 06/ 67792465 o mediante e-mail ai seguenti indirizzi l.loreto@palazzochigi.it - segreteria.po@palazzochigi.it da indirizzare al Responsabile Unico del Procedimento, riportante l'oggetto della presente gara. Sarà possibile richiedere chiarimenti entro il giorno 04 maggio 2012 ore 12:00. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le informazioni complementari saranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte (art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006). In caso di R.T.I., le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'Impresa mandataria.

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno resi disponibili sui siti www.retepariopportunita.it e www.pariopportunita.gov.it e comunque presso l'Ufficio per la parità e le pari opportunità, gli interventi strategici e la comunicazione e riceveranno la medesima pubblicità secondo i tempi e le modalità prescritta per le procedure di gara dal valore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006. All'atto del ritiro della documentazione, le Imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.

L'Autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali afferenti l'aggiudicazione dell'appalto è il TAR del Lazio.

13. Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi di legge è il sig. Luca Loreto:

TEL: 06 67792491

FAX: 06 67792465

E-MAIL: l.loreto@palazzochigi.it – segreteria.po@palazzochigi.it.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ROSINA VELTRI